

УТВЕРЖДЕН

приказом РГАНТД

от 29.12.2020 № 12.9

План федерального казенного учреждения «Российский государственный архив научно-технической документации»
по противодействию коррупции на 2021 - 2023 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемый результат
1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликтов интересов, обеспечение соблюдения работниками РГАНТД принципов должностного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение				
1.1.	Обеспечение действенного функционирования должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в РГАНТД	Организационно-методический отдел	Постоянно	Создание условий по недопущению совершения работниками коррупционных и иных правонарушений
1.2.	Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по фактам несоблюдения работниками ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также применение соответствующих мер юридической ответственности	Организационно-методический отдел	В течении 3-х дней после выявления факта нарушения антикоррупционного законодательства	Сокращение случаев нарушений работниками норм федерального законодательства, устанавливающего ограничения и запреты в их должностной деятельности
1.3.	Проведение мониторинга соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Организационно-методический отдел	25.01.2021 25.01.2022 25.01.2023	Сокращение случаев нарушений работниками запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции. Использование результатов мониторинга при разработке комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению установленных требований

1.4.	Проведение комплекса профилактических мероприятий, направленных на соблюдение установленных антикоррупционных запретов, ограничений и требований лицами, замещающими должности, связанные с высоким коррупционным риском	Организационно-методический отдел	25.12.2021 25.12.2022 25.12.2023	Уменьшение количества фактов нарушений, установленных антикоррупционных запретов и ограничений
1.5.	Проведение мониторинга практики привлечения к ответственности за совершение коррупционных правонарушений и преступлений коррупционной направленности	Организационно-методический отдел	25.04.2021 25.10.2021 25.04.2022 25.10.2022 25.04.2023 25.10.2023	Уменьшение количества фактов нарушений, установленных антикоррупционных запретов и ограничений
1.6.	Проведение мониторинга и анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, претендующими на замещение должностей работниками, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, и лицами, замещающими указанные должности	Организационно-методический отдел	до 01.08.2021 до 01.08.2022 до 01.08.2023	Выявление неполных и недостоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
1.7.	Применение по результатам мониторинга мер юридической ответственности в порядке, установленном законодательством, к работникам, представившим недостоверные и неполные сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера	Организационно-методический отдел	до 30.10.2021 до 30.10.2022 до 30.10.2023 (при наличии оснований)	Обеспечение соблюдения обязанности представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера достоверно и в полном объеме
1.8.	Принятие мер по повышению эффективности реализации требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения или урегулирования конфликта интересов	Организационно-методический отдел	ежегодно	Недопущение указанных случаев, своевременное обращение работников с сообщениями об указанных фактах, применение мер юридической ответственности к работникам

1.9.	Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел работников, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на работу, об их родственниках, свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Организационно-методический отдел	01.02.2021 01.02.2022 01.12.2023	Выявление указанных случаев при поступлении граждан на работу и при текущей трудовой деятельности
1.10.	Организация ежегодного повышения квалификации лиц, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Организационно-методический отдел	25.12.2021 25.12.2022 25.12.2023	Внедрение в деятельность по профилактике коррупции актуальных норм законодательства, современных практик
1.11.	Организация обучения по образовательным программам в области противодействия коррупции работников, впервые поступивших на работу для замещения должностей с высоким коррупционным риском	Организационно-методический отдел	25.12.2021 25.12.2022 25.12.2023	Сокращение случаев нарушений работниками норм федерального законодательства, устанавливающего ограничения и запреты в их должностной деятельности
1.12.	Представление сведений о лицах, к которым было применено взыскание в виде увольнения в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения	Организационно-методический отдел	В течение 10 рабочих дней с даты увольнения	Своевременное направление сведений о лицах, к которым было применено взыскание в виде увольнения в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, в уполномоченный орган
2. Взаимодействие РГАНТД с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности РГАНТД				
2.1.	Проведение мероприятий по размещению и ежемесячной актуализации информации в подразделе, посвященном вопросам противодействия коррупции, официального сайта РГАНТД	Организационно-методический отдел Ответственный за ведение сайта РГАНТД	В течение 3 рабочих дней после утверждения документов, внесения соответствующих изменений	Обеспечение доступа граждан и организаций к информации об антикоррупционной деятельности РГАНТД, размещенной на официальном сайте

2.2.	<p>Осуществление эффективных мер по функционированию системы обратной связи, позволяющих корректировать проводимую антикоррупционную работу на основе информации о ее результативности, полученной от населения и институтов гражданского общества, а также обеспечивающих возможность оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в РГАНТД или нарушениях требований к должностному поведению работников посредством:</p> <p>функционирования «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции;</p> <p>приема электронных сообщений через официальный сайт РГАНТД (на выделенный адрес электронный почты по фактам коррупции) с обеспечением возможности обратной связи заявителя с адресатом</p>	Организационно-методический отдел	В соответствии с Федеральным законом "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" от 02.05.2006 № 59-ФЗ	Своевременное реагирование и проверка сведений о коррупционных проявлениях в деятельности работников
2.3.	<p>Предание гласности установленных фактов коррупции.</p> <p>Формирование у работников отрицательного отношения к коррупции</p>	Организационно-методический отдел	Ежеквартально	Обеспечение открытости в деятельности РГАНТД и формирование общественного мнения нетерпимости к коррупционным проявлениям
2.4.	Организация доведения до работников положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	Организационно-методический отдел	В течение 30 дней после внесения изменений в законодательство	Повышение антикоррупционной культуры работников
3. Мероприятия, направленные на противодействие коррупции в РГАНТД с учетом специфики его деятельности				
3.1.	Обеспечение проведения мониторинга исполнения должностных обязанностей работниками посредством информации о признаках и фактах коррупционной деятельности	Организационно-методический отдел	25.11.2021 25.11.2022 25.11.2023	Выявление фактов совершения коррупционных правонарушений

3.2.	Проведение мониторинга выполнения мероприятий, предусмотренных Планом противодействия коррупции	Организационно-методический отдел	14.01.2021 01.06.2021 14.01.2022 01.06.2022 14.01.2023 01.06.2023	Обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в установленные сроки в полном объеме
------	---	-----------------------------------	--	--